Порядок подачи претензии

**Для рассмотрения претензии необходимо предоставить, следующие документы (обязательный перечень):**

- Претензия, составленная на бланке тлк «АРКТИКА», либо в любой произвольной форме.

- Копия Экспедиторской расписки с подписью Грузоотправителя и Грузополучателя;

- Документы, подтверждающие право на предъявление претензии (ТТН, товарные накладные, счет-фактуры);

- Документы, подтверждающие имущественный интерес заявителя претензии (договор поставки, договор купли-продажи, товарный\кассовый чеки, квитанции, платежные поручения, а также иные документы, подтверждающие право собственности на груз);

- Документы подтверждающие факт невозможности восстановления, реализации, использования поврежденного/использованного груза (при повреждении груза п.15. ст.15 ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта");

- Акт о выявленных недостаче или повреждении (порче) груза;

- Фотографии груза, повреждения груза в хорошем качестве изображения;

- Подробный расчет ущерба;

- Банковские реквизиты;

- Копия паспорта (для физических лиц);

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).

**Претензия с приложением обязательных документов, должны быть оригинальные или завареннные в установленном порядке их копии и переданы в филиал компании:**

- по адресу: 166004, НАО, г. Нарьян-Мар, ул.Ненецкая, д.14

- на эл.почту: info@tlk-arctic.ru

- через официальный сайт компании: www.tlk-arctic.ru.